

PLANO DE TRABALHO 2026

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL:

Nome da Organização: Cooperposse - Cooperativa dos coletores de material reciclável de Santo Antônio de Posse

Data de Constituição: 15/07/2006

CNPJ: 08.706.538/0001-28 Data de inscrição no CNPJ: 26/01/2007

Endereço: Avenida José Amauri Bortolotto, nº1255

Cidade Santo Antônio de Posse / SP Bairro: Jardim das Nações CEP: 13832-238

Telefone/Cel: (19) 99609-1380 Site: <http://www.cooperposse.com.br>

E-mail: cooperposse@yahoo.com.br

Horário de funcionamento: das 7 horas às 16 horas

Meses do ano: 12 meses

Dias da semana: De segunda-feira a sexta-feira

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS:

OUTROS: Cadastro Cetesb nº6301001649

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA:

Nome: Maria Luiza de Paula

Cargo: Presidente Cooperposse

Profissão: Vendas

CPF: 137.980.088-92

RG: 14.840.842-4

Data de nascimento: 17/11/1963

Órgão Expedidor: SSP-SP

Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027

Nome: Luiz Antonio Felix Correia

Cargo: Vice Presidente

Profissão: Coletor

CPF: 178.332.678-64

RG: 27.958.986-4

Data de nascimento: 10/07/1973

Órgão Expedidor: SSP-SP

Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027

Nome: Antonio Carlos Marinho

Cargo: Diretor Administrativo

Profissão: Auxiliar prensa

CPF: 045.607.818-50

RG: 14.840.721-3

Data de nascimento: 23/07/1963

Órgão Expedidor: SSP-SP

Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027

Nome: Vera Lucia Rafael Ferreira

Cargo: Diretora Secretária

Profissão: Auxiliar de Triagem

CPF: 335.911.088-98

RG: 32.188.478-4

Data de nascimento: 06/03/1975

Órgão Expedidor: SSP-SP

Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027

Nome: Jaqueline Rafael de Souza

Cargo: Diretora Tesoureira

Profissão: Auxiliar de Triagem

CPF: 449343188/10

RG: 44.665.763-3

Data de nascimento: 19/07/1996

Órgão Expedidor: SSP-SP

Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027

Nome: Adauto Aparecido Ferreira

Cargo: Diretor Conselheiro

Profissão: Motorista

CPF: 137.996.338-98

RG: 23.957.582-9

Data de nascimento: 18/08/1971

Órgão Expedidor: SSP-SP

Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027

Nome: Alexsandra Beatriz Zanetti
Cargo: Conselheira Fiscal
CPF.: 503431828/82
RG.: 60.518.726-5
Data de nascimento: 06/08/2001
Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027
Profissão: Coletora
Órgão Expedidor: SSP-SP

Nome: Antônio Borges
Cargo: Conselheiro Fiscal
CPF.: 046845388/18
RG.: 16.329.544-X
Data de nascimento: 12/07/1953
Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027
Profissão: Coletor
Órgão Expedidor: SSP-SP

Nome: Genival Calado da Silva
Cargo: Conselheiro Fiscal
CPF.: 999.368.954-87
RG.: 30.480.644-4
Data de nascimento: 26/08/1974
Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027
Profissão: Coletor
Órgão Expedidor: SSP-SP

Nome: Ana Carolina Sarti
Cargo: Suplente
CPF.: 463.085.948-90
RG.: 57.114.672-7
Data de nascimento: 14/06/2000
Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027
Profissão: Auxiliar de Triagem
Órgão Expedidor: SSP-SP

Nome: Aline Gomes
Cargo: Suplente
CPF.: 424682378/38
RG.: 47.354.427-1
Data de nascimento: 08/03/1991
Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027
Profissão: Auxiliar de Triagem
Órgão Expedidor: SSP-SP

Nome: Benedito Gabriel Alves de Oliveira
Cargo: Suplente
CPF.: 024.482.088-08
RG.: 13.294.868-0
Data de nascimento: 23/12/1960
Vigência do mandato da diretoria atual: 14/08/2025 À 13/08/2027
Profissão: Auxiliar de Triagem
Órgão Expedidor: SSP-SP

2) ÁREA DA ATIVIDADE:

Preponderante:

() Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte (x) Coleta de Material Reciclável / Gestão ambiental

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

(x) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte (x) Manutenção de Limpeza Pública

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

() Atendimento () Assessoramento () Defesa e garantia de direitos (x) Serviços Públicos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO:

Não pertinente à atividade da Cooperativa

4) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

4.1) TIPO DE SERVIÇO/PROJETO:

Prestação de serviços voltados à coleta de material reciclável no município, destinando-o a reuso, ajudando na logística reversa e colaborando com o meio ambiente.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO:

Todos os bairros da cidade de Santo Antônio de Posse.

CRONOGRAMA SEMANAL (EM CASO DE ALTERAÇÕES, SERÁ PUBLICADO NAS REDES SOCIAIS O BAIRRO QUE SERÁ ATENDIDO):

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Jardim Progresso	Jardim Progresso	Jardim Milan	Bela Vista I e II	Centro
Jardim Planalto	Jardim Planalto	Jardim Maria Helena	Populares	Bairros Rurais
Vila Rica I e II	Vila Rica I e II	São Judas Tadeu	Residencial Augusto Lala	Vale Verde
Vila Esperança	Jardim das nações	Padre Pedro	Jardim das Flores	Córrego Bonito
Monte Santo (4 cantos)	Pedra-Branca	Centro	Ressaca	Colina das Paineiras
Jardim Denise	Centro		Centro	Recreio Campestre e Vista alegres.
Centro				Residencial Monte Belo
				Centro
No Centro é realizada a Coleta diária.				
Empresas e demais: atendemos conforme solitação.				

4.3) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO: COOPERATIVA DE RECICLAGEM

Endereço: Avenida José Amauri Bortolotto, nº1255 Jardim das Nações, Santo Antonio de Posse/SP

Locado (x) Próprio () Cedido ()

Condições de acessibilidade:

Sim () Parcialmente (x) Não possui ()

Indicar as instalações físicas e mobiliários disponíveis na seguinte tabela:

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Barracão	2 prensas, 1 esteira e 1 transpalete, 1 Máquina Enfardadeira (Reforplastica) PATRIMÔNIO 6215. - Caminhão 4x2 marca Volkswagen ano 2010, cor branco modelo 8150 placa ENK 1455 PATRIMÔNIO 11247. - Caminhão Marca Ford/Cargo 13147 fabricação 2010 modelo 2011 cor branco diamante placa BFW5071 PATRIMÔNIO 11262. 1 kombi 1990; 4 ventiladores de parede. - Câmeras.
Escritório	Computador, Impressora, Mesas e Cadeiras/Armários/Estabilizador/Ventilador de Parede, Câmera.
Cozinha	1 Geladeira, 1 Fogão, 1 Bebedouro, 1 Mesa, Cadeiras, Micro-ondas e 1 Marmiteiro.
Banheiro	1 Banheiro Feminino e 1 Banheiro Masculino

São bens móveis da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, com termo de cessão de uso firmado entre a Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse e a Cooperposse.

- Máquina Enfardadeira (Reforplastica) – PATRIMÔNIO 6215
- Caminhão 4x2 marca Volkswagen ano 2010, cor branco modelo 8150 placa ENK 1455 - PATRIMÔNIO 11247
- Caminhão Marca Ford/Cargo 13147 fabricação 2010 modelo 2011 cor branco diamante placa BFW5071 - PATRIMÔNIO 11262.

4.4) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO:

Conforme estatuto da Cooperposse artigo 8º, o número de cooperados será ilimitado quanto ao máximo, respeitada a viabilidade técnica de prestação de serviços, e respeitado o interesse da Cooperativa, definido em Assembléia Geral, não podendo ser inferior ao mínimo necessário para compor a Administração da COOPERPOSSE (art. 1094, II do Código Civil).

Hoje a distribuição dos cooperados para o funcionamento da Cooperposse é:

Abaixo relação de cooperados por função exercida dentro da Cooperativa:

Separação do Material Reciclável (Barracão)	
Esteira:	Separação do material reciclável, realizado por 8 cooperados

Prensa:	Prensa de papelão/plástico e outros, trabalho realizado por 2 cooperados
Separação de material fino:	Separação realizada por 1 cooperado
Carregamentos:	Carregamento de caminhões realizados por 2 cooperados
Coleta Material Reciclável Bairros Município (2 caminhões)	
Motoristas:	2 motoristas
Coletores:	5 cooperados para coletar o material reciclável do município
Rua:	1 cooperado com 1 carrinho no centro da cidade

4.5) PÚBLICO:

- O perfil dos cooperados são homens e mulheres egressos do mercado de trabalho, pessoas com alguma dificuldade na reinserção profissional, primeiro emprego, dependentes químicos, pós reclusão, com alguma limitação física e idosos. Quanto à escolaridade, a maioria não concluiu o ensino fundamental completo. Faixa etária entre 18 a 69 anos.
- Ao longo do ano, com as associações e desligamentos, o número de cooperados mensal se mantém entre 20 e 21 cooperados para o bom funcionamento de todas as atividades exercidas pela Cooperposse.
- Por este perfil, há uma grande rotatividade de pessoas que, ao se habilitar profissionalmente, permanecem alguns meses na Cooperposse e conseguem novas oportunidades de trabalho.

4.6) PERÍODO DE FUNCIONAMENTO:

- O horário de funcionamento é de segunda-feira a sexta-feira, das 7 horas às 16 horas, com intervalo para almoço das 12 horas às 13 horas.

4.7) ABRANGÊNCIA:

- A abrangência dos serviços prestados pela Cooperposse através da coleta seletiva (reciclável) tem como objetivo os bairros urbanos e rurais do município de Santo Antônio de Posse.

4.8) OBJETIVO GERAL:

- Conforme o estatuto artigo 2º: "A COOPERPOSSE tem como objetivo principal a prestação de serviços aos cooperados, visando a defesa econômico-social dos mesmos, congregando-os com base na mutualidade e colaboração recíproca, proporcionando-lhes condições para o exercício de atividades profissionais, oferecendo uma alternativa organizada de geração de trabalho e renda."

4.9) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- A Cooperposse tem como objetivo específico a prestação de serviços voltados à coleta de material reciclável no município de Santo Antônio de Posse, destinando-o a reuso, ajudando na logística reversa e colaborando com o meio ambiente.
- Com o desenvolvimento de tal atividade, possibilita a melhoria econômica-social dos associados.

4.10) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO:

- Em sua maioria, os interessados a ingressar à Cooperposse vêm até a sede da cooperativa e informa seu interesse. Alguns apresentam o currículo para análise e outros chegam por indicação.
- Quando o número de cooperados está completo (entre 20 e 21 pessoas), pedimos aos interessados, o número do telefone para contato e que tragam o currículo para que, surgindo uma vaga, possamos contatá-los.
- Pela alta rotatividade de pessoas, normalmente temos vagas disponíveis para início imediato.

4.11) METODOLOGIA DO SERVIÇO:

- Por meio da coleta seletiva e a comercialização destes materiais há a geração de renda e ao mesmo tempo, a conscientização ambiental.
- Ao ingressar, o cooperado trará todos os documentos pessoais que possui e será preenchida sua matrícula e assinado o termo de adesão. Serão informadas todas as principais diretrizes quanto ao funcionamento, normas e regras da Cooperativa e disponibilização do estatuto da Cooperposse.
- Quanto à função que irá exercer no trabalho, será definida pela coordenação conforme as necessidades momentâneas da cooperativa.
- Normalmente este novo cooperado é acompanhado e orientado por outros cooperados que já exercem a função há algum tempo, seja na coleta seletiva ou na separação dos materiais e prensas.
- Todos os meses, na última sexta-feira do mês, é feita uma reunião mensal na qual é informada novamente sobre a adesão deste novo cooperado e aberto para dúvidas e perguntas. Um momento de interação social e acolhimento a este novo associado.
- No dia a dia é seguido o cronograma dos bairros para a realização da coleta seletiva. A Cooperposse utiliza dois caminhões para a coleta, ambos com os bairros já selecionados nos quais devem passar.
- Os caminhões realizam as coletas até as 11h30min no período da manhã. Ao chegar no barracão, descarregam o caminhão próximo à esteira de separação de material reciclável. Das 12h às 13h é o intervalo para almoço. Após as 13h, é realizada a coleta nos demais bairros mencionados no cronograma. A coleta é feita até as 15h30min e após, há o descarregamento do caminhão.

- Na esteira é realizado todo o processo de separação do material reciclável. Os materiais são separados por categoria e colocados em bags.
- Os que são vendidos de forma prensada são encaminhados para a prensa, a fim de o cooperado prensar o material e organizar os fardos.
- No material fino, um cooperado fica responsável por separar alumínio, latinhas, cobre e desmanche de diversos itens como computadores, celulares, geladeiras e outros.
- As funções processuais do trabalho são definidas conforme a habilidade e a necessidade do setor.
- Toda a direção do trabalho realizado pela Cooperposse está em seu Estatuto Social.

4.12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- **Reunião Mensal:** Conversa sobre as diretrizes do trabalho realizado pela Cooperposse. Tomada de decisões de compras, de melhorias, de modificações, de sugestões e orientação. Momento de interação social e acolhimento dos novos cooperados. Comemoração de aniversariantes do mês. Todos os meses, a reunião é registrada em ata e assinada por todos os cooperados presentes. Nas reuniões também são abordados assuntos como o uso obrigatório de EPIS, como manter um relacionamento cordial com os munícipes, como orientar os munícipes sobre o que é o lixo reciclável, como melhorar a comunicação interna entre os cooperados, entre outros. É ressaltada sempre a necessidade de seguir o cronograma de trabalho interno e externo pré-determinado.
- **Comemoração de Aniversário da Cooperposse:** Realizado em todo mês de agosto. Os cooperados decidem o passeio que desejam fazer e nele todas as despesas estão inclusas, como almoço e bebida e ingresso para passeio.
- **Confraternização de Natal:** Todo ano é realizado novo momento de interação. Ou é realizado algum passeio ou almoço em local de escolha dos cooperados.
- **Hora trabalhada:** No ano de 2026 a hora trabalhada será de R\$10,00 (dez reais) a hora.

4.13) ARTICULAÇÃO DE REDE:

- realização do transporte dos cooperados para comemoração, confraternização e passeios turísticos mencionados acima, contamos com o Apoio da Secretaria da Educação.
- Sempre que necessário também, contamos com o Apoio da Assistência Social quando algum cooperado ou familiar de cooperado necessita de ajuda. E também os ajudamos sempre que possível com o caminhão da Cooperposse.

4.14) IMPACTOS ESPERADOS:

- Com a realização das atividades desenvolvidas, notou-se que o maior impacto foi na melhoria da qualidade de vida dos cooperados, proporcionando-lhes melhoria nas condições econômico-sociais com inserção no convívio social, através do relacionamento entre os cooperados, entre os cooperados com os munícipes, cooperados com a sociedade em geral através das atividades recreativas.
- Contribuição para a valorização da limpeza pública e para geração de uma consciência ecológica na população.
- Diminuição de toneladas anuais de material reciclável que deixaram de ir para aterros.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

- As atividades exercidas são avaliadas através de reunião mensal (ATAS);
- Por meio do caderno de anotações de vendas conseguimos mensurar a quantidade de material reciclável vendido, e pelos bags de rejeito é mensurado o total de material coletado;
- Controle mensal de material comercializado, contendo peso, item e demais informações. Por meio deste controle temos a quantidade em toneladas que foram vendidas de material reciclável.
- Não conseguimos mensurar o total de material reciclável com total exatidão, pois o material coletado na rua passa por uma triagem que separa o que é reciclagem do que é lixo orgânico. Após a separação, o lixo orgânico é colocado em bags para a empresa de coleta de lixo retirar.
- Os passeios e confraternizações são registrados por meio de fotos e constado em ata também.

5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO :

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO			
Cargo	Quantidade	Horas trabalhadas no mês (obs.: durante as quinzenas podem haver alterações para mais quanto para menos nas quantidades de horas trabalhadas e valor da hora trabalhada, conforme definição em ata) Abaixo uma média das horas.	Fonte de recurso (escrever qual recurso Municipal, Estadual)
Auxiliar	14	97 horas	Municipal

8) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO

MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO					
ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal		Recurso Estadual		TOTAL R\$
	Valor Mensal-R\$	Valor Anual (9 meses) - R\$	Valor Mensal-R\$	Valor Anual (9 meses) -R\$	
Correios					
Manutenção de bens Móveis					
Manutenção predial					
Seguro veicular					
Seguro predial					
Serviços contábeis					
Locação de Veículo					
Locação de Imóvel	2.500,00	22.500,00			22.500,00
Contador					
Tarifa Bancária					
Exame Admissional					
Exame Demissional					
TOTAL	2.500,00	22.500,00			22.500,00

9) QUADRO-RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO:

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO					
ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal		Recurso Estadual		TOTAL R\$
	Valor Mensal-R\$	Valor Anual (9 meses) -R\$	Valor Mensal-R\$	Valor Anual (9 meses) -R\$	
Recursos Humanos	13.580,00	122.220,00			122.220,00
Material de Consumo	2.920,00	26.280,00			26.280,00
Material de Terceiros	2.500,00	22.500,00			22.500,00
TOTAL	19.000,00	171.000,00			171.000,00

PLANO DE APLICAÇÃO

CATEGORIA DE DESPESA	Recurso Municipal		Recurso Estadual		TOTAL R\$
	Valor Mensal- R\$	Valor Anual (9 meses) -R\$	Valor Mensal-R\$	Valor Anual (9 meses) -R\$	
Recursos Humanos					
REMUNERAÇÃO ASSOCIADOS/COOPERADOS	13.580,00	122.220,00			122.220,00
Materiais de consumo					
COMBUSTÍVEL	2.920,00	26.280,00			26.280,00
Serviços de Terceiros					
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	2.500,00	22.500,00			22.500,00
TOTAL	19.000,00	171.000,00			171.000,00

10) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL			
PERÍODO	Recurso Municipal – R\$	Recurso Próprio – R\$	TOTAL – R\$
1º MÊS	19.000,00		19.000,00
2º MÊS	19.000,00		19.000,00
3º MÊS	19.000,00		19.000,00
4º MÊS	19.000,00		19.000,00
5º MÊS	19.000,00		19.000,00
6º MÊS	19.000,00		19.000,00
7º MÊS	19.000,00		19.000,00

8º MÊS	19.000,00	19.000,00
9º MÊS	19.000,00	19.000,00
TOTAL	171.000,00	171.000,00

12) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

Início: 01/01/2026

Término: 15/09/2027

13) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO:

Nome completo: Maria Luiza de Paula

Formação: ensino médio completo

Número de registro profissional: não possui

Telefone para contato: (19)99609-1380

E-mail do coordenador: cooperposse@yahoo.com.br

Nome do Representante Legal: Maria Luiza de Paula

Assinatura:

Maria Luiza de Paula